

OBRONA w DMCS (K-25) – PROCEDURY

Zgodnie z Regulaminem studiów w PŁ student składa w sekretariacie Katedry Budynek B-18, pok. 23 dokumenty niezbędne do wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego **nie później niż 14 dni** przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.

Komplet niezbędnych dokumentów to:

1. podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wydrukowane z WWW.absolvenci.p.lodz.pl (potwierdzone przez promotora i ew. współpromotora) **(temat w podaniu musi być identyczny jak w wydrukowanej pracy)**
2. indeks i karte egzaminacyjną ze wszystkimi zaliczeniami, w tym zaliczeniami praktyk po II i IV roku studiów, seminarium i przyjęcie pracy przez promotora pracy dyplomowej.
3. oryginał dowodu wpłaty za dyplom – 60 PLN + 40 PLN za odpis dyplomu w języku angielskim,
4. oraz podanie o odpis dyplomu w języku angielskim (z Portalu Studenckiego!) obowiązkowo z tłumaczeniem tytułu pracy na język angielski
5. podanie o wydanie dokumentów (z Portalu Studenckiego!)
6. **zgoda / brak zgody** na udział w badaniach losów zawodowych absolwenta wydrukowane z WWW.absolvenci.p.lodz.pl
7. 5 zdjęć **bez ramki** 4,5 x 6,5 cm w stroju uroczystym
8. legitymacja studencka
9. 1 egz. pracy + 1 CD ma być **wydrukowany dwustronnie i zgrzewany „na płasko”**,
10. 2 egzemplarze pracy dyplomowej z 2 CD wklejonymi na okładce pracy (+ ew. egz. pracy, jeśli jest współpromotor) w twardej oprawie **wydrukowane jednostronnie**,

Oświadczenie* o samodzielnie wykonanej pracy podpisane osobiście przez studenta stanowi INTEGRALNĄ część każdego egzemplarza pracy **(czyli ostatnią stronę pracy!)**
W pracy musi być krótkie streszczenie w jez. polskim jak również w jez. Angielskim

Uwaga: podania z kodem kreskowym należy wydrukować z [Portalu Studenckiego!!!](#)

Uczelnia wydaje dyplom w terminie 30 dni licząc od dnia obrony (tel. do Sekcji dyplomów: 042 631 20 91).

Załączniki DMCS:

-formularz wyboru tematu w DMCS

***oświadczenie o samodzielnie wykonanej pracy**

Kolejność załatwiania formalności:

1. student zgłasza się z indeksem, kartą ocen i podaniem o egzamin dyplomowy do promotora (współpromotora) w celu zebrania stosownych podpisów
UWAGA: w przypadku posiadania współpromotora - do indeksu, na kartę i na podaniu wpisuje się nazwisko promotora !!!, który musi złożyć tam swój podpis. Współpromotor **parafuje jedynie** podanie o wyznaczenie terminu egzaminu;
2. następnie student przynosi **komplet dokumentów** do Sekretariatu DMCS do p. Liliany Eisert - pok.23 (ew. do pok. 25), tel. 697-085-477, (42) 631-26-45 mail: eisert@dmcs.pl, - wt, śr 11-16), która przekazuje je do Dziekanatu;
3. student otrzymuje mailem informacje na temat terminu oraz składu komisji.

Zaświadczenia dot. ukończenia studiów wydaje tylko i wyłącznie Dziekanat.

**Poniżej dołączamy ściśle określone zasady dyplomowania na Wydziale EEIiA
(w maj 2008 r.) oraz *Procedura wyjazdu zagraniczne***



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
Technical University of Łódź
KATEDRA MIKROELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMATYCZNYCH
DEPARTMENT OF MICROELECTRONICS & COMPUTER SCIENCE

ul. Wólczańska 221/223, 90-924 Łódź, POLAND tel. +48 (42) 631 26 45 fax. +48 (42) 636 03 27

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ / INŻYNIERSKIEJ
ELEKTRONIKA / INFORMATYKA

Tytuł pracy:

.....

Tytuł pracy w języku angielskim:.....

.....

Opiekun pracy:

Dodatkowy opiekun pracy:

Cel i zakres pracy:

.....

.....

Wymagania w stosunku do studenta:

.....

.....
(podpis opiekuna)

Deklaruję wybór powyższego tematu

Imię i nazwisko studenta

nr albumu rodzaj studiów¹, kierunek

specjalność

kontakt:

(mail/ tel)

.....
(data)

.....
(podpis studenta)

¹ Wybrać rodzaj studiów stosując oznaczenia jak poniżej:

S1 – studia stacjonarne 1-go stopnia, NS1 – studia niestacjonarne 1-go stopnia,

S2 – studia stacjonarne 2-go stopnia, NS2 – studia niestacjonarne 2-go stopnia,

SM – stacjonarne jednolite magisterskie, SI – stacjonarne inżynierskie, NSI – niestacjonarne inżynierskie,

SMU – stacjonarne magisterskie uzupełniające, NSMU- niestacjonarne magisterskie uzupełniające

.....
(imię i nazwisko studenta)

....., dniar.

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rodzaj i forma studiów)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedkładana praca magisterska / inżynierska / licencjacka (*) na temat:

„.....
.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2000 r. nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jestem także świadomy/a, że praca zawiera rezultaty stanowiące własność intelektualną Politechniki Łódzkiej, które nie mogą być udostępniane osobom i instytucjom bez zgody Uczelni.

.....
(podpis studenta)

(*) niepotrzebne skreślić

ZASADY DYPLMOWANIA NA WYDZIALE EEIA

Niniejszy dokument określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz precyzuje sposób postępowania przy organizacji egzaminów dyplomowych. Dokument stanowi rozwinięcie i uzupełnienie treści zawartych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów i Regulaminie studiów w Politechnice Łódzkiej.

§ 1. Wymagania stawiane pracom dyplomowym

1. Praca dyplomowa jest końcowym elementem studiów każdego rodzaju i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub teoretycznego. Temat pracy powinien być związany z kierunkiem studiów studenta. Wymagania merytoryczne stawiane pracom na studiach pierwszego i drugiego stopnia są różne.
2. Praca inżynierska powinna zawierać rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego i może mieć charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania zadań inżynierskich.
3. Praca magisterska dotyczy zagadnień i problemów badawczych – teoretycznych i/lub praktycznych – i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
4. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem.

§ 2. Opieka nad pracą dyplomową

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod opieką nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora lub wyższym.
2. Praca może być realizowana pod opieką dwóch osób, tj. opiekuna głównego, spełniającego wymaganie określone w p. 1, oraz opiekuna pomocniczego. Za nadzór nad pracą odpowiada opiekun główny.

§ 3. Zgłaszanie i wybór tematu pracy dyplomowej

1. Tematy prac i nazwiska opiekunów są zgłaszane do jednostek prowadzących seminaria dyplomowe dla danego kierunku studiów. Jednostki przekazują propozycje tematów do wydziałowej komisji dydaktycznej. Komisja zatwierdza listy tematów dla poszczególnych kierunków studiów; listy te są ogłaszane przez dziekanat. Student ma prawo wybrać dowolny temat z listy tematów przedstawionej dla kierunku jego studiów.
2. Student wybiera temat pracy na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Wybór tematu jest potwierdzany podpisem studenta oraz opiekuna pracy na odpowiednim

formularzu (*Formularz wyboru tematu*), składanym w jednostce zgłaszającej temat do końca pierwszego miesiąca zajęć.

3. Student może uczęszczać na seminarium dyplomowe do dowolnej jednostki prowadzącej takie seminarium dla kierunku jego studiów, przy uwzględnieniu zasad organizacji dydaktyki na wydziale; wybrana przez studenta jednostka jest dalej nazywana dyplomującą.
4. Student może wykonywać pracę dyplomową na innym wydziale - za zgodą dziekana.
5. Student może wykonywać pracę dyplomową w innej uczelni, także zagranicznej. Procedury postępowania w takich przypadkach są określone w odrębnym dokumencie (*Procedura wyjazdu zagraniczne*).

§ 4. Składanie pracy dyplomowej

1. Terminy składania prac dyplomowych są określone w Regulaminie studiów. Student, który nie złoży pracy w wymaganym czasie, za zgodą dziekana powtarza semestr dyplomowy. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o 3 miesiące, jeśli zaistniały niezależne od studenta okoliczności, które uniemożliwiły mu terminowe zakończenie pracy. Podanie w sprawie powtarzania semestru dyplomowego lub przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej powinno być zaopiniowane przez opiekuna pracy.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową (według jednolitego wzoru – *Zał. 1*)
 - część merytoryczną
 - streszczenie pracy w języku polskim i angielskim
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i zgodności wersji papierowej z elektroniczną
3. Pracę dyplomową należy przygotować przynajmniej w dwóch egzemplarzach drukowanych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. Jeden egzemplarz pracy student składa u opiekuna, który poświadcza jej przyjęcie odpowiednim wpisem w indeksie i w karcie egzaminacyjnej studenta. W jednostce dyplomującej student składa drugi egzemplarz pracy (w oprawie miękkiej, drukowany dwustronnie), płytę CD lub DVD opisaną trwale, z podaniem tytułu pracy, imienia, nazwiska i numeru albumu autora. Jednostka dyplomująca może określić dodatkowe wymagania odnośnie do liczby i postaci kopii pracy składanych przez studenta.

§ 5. Recenzowanie pracy dyplomowej

1. Opiekun pracy przygotowuje recenzję w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia (*Formularz recenzji – Zał. 2*). W przypadku prac prowadzonych przez dwie osoby, za opracowanie recenzji odpowiada opiekun główny.
2. Kierownik jednostki dyplomującej, z upoważnienia dziekana, wyznacza recenzenta pracy dyplomowej w terminie do 3 dni od daty jej złożenia. Recenzentem pracy może być:

- profesor lub adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego – w przypadku, jeśli praca była wykonywana pod opieką nauczyciela nie będącego samodzielnym pracownikiem nauki
 - adiunkt – jeśli opiekunem pracy był profesor lub adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Recenzent przygotowuje recenzję pracy dyplomowej w terminie do 7 dni od daty wyznaczenia.
 4. W przypadku, gdy opinia recenzenta jest negatywna procedura postępowania odbywa się według jednego z podanych niżej wariantów:
 - 1) Recenzent formułuje zastrzeżenia i ustala zakres koniecznych zmian i uzupełnień, a opiekun uznaje słuszność negatywnej recenzji.
W tym przypadku dziekan przedłuża termin ostatecznego złożenia pracy, maksymalnie o 3 miesiące, dyplomant poprawia pracę zgodnie z sugestiami recenzenta i ponownie przedkłada ją do zaopiniowania opiekunowi i recenzentowi.
 - 2) Recenzent dyskwalifikuje pracę, wymagając nowego jej ujęcia lub sugeruje zmianę tematu, a opiekun uznaje słuszność recenzji.
W tym przypadku student kierowany jest na powtarzanie semestru dyplomowego, z możliwością zmiany zarówno tematu pracy jak i osoby opiekuna. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta. Jeśli temat pracy nie został zmieniony praca po zakończeniu powinna być skierowana do tego samego recenzenta.
 - 3) Opiekun nie uznaje słuszności negatywnej lub dyskwalifikującej recenzji.
W tym przypadku na wniosek opiekuna dziekan wyznacza drugiego recenzenta pracy. Jeśli druga recenzja jest pozytywna student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, w przypadku przeciwnym student kierowany jest na powtarzanie semestru, z możliwością zmiany zarówno tematu pracy jak i osoby opiekuna.

§ 6. Egzamin dyplomowy

1. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji pracy student przygotowuje podanie o egzamin dyplomowy (***Podanie o egzamin dyplomowy*** – www.absolwenci.p.lodz.pl), na którym opiekun pracy poświadcza uzyskanie pozytywnych opinii (zapis w brzmieniu: „*Praca została oceniona pozytywnie przez opiekuna oraz recenzenta*”). Student przekazuje do dziekanatu indeks, kartę egzaminacyjną oraz podanie o egzamin dyplomowy, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu. Dziekan wyraża zgodę na dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy organizuje jednostka dyplomująca, w okresie jednego miesiąca od daty dopuszczenia studenta do egzaminu.
3. Egzamin dyplomowy mogą odbywać się w ciągu całego roku z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia.
4. Egzamin odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, recenzent oraz opiekun pracy dyplomowej. Przewodniczących komisji egzaminów dyplomowych dla kierunków studiów powołuje dziekan. Wyboru przewodniczącego dla odbycia konkretnego egzaminu ustala kierownik jednostki prowadzącej.
5. Egzamin dyplomowy obejmuje dwie części:
 - obronę pracy: prezentacja pracy przez dyplomata, odpowiedzi na pytania, dyskusja

- egzamin: odpowiedzi na pytania postawione przez członków komisji.
Sposób oceny określa §34 Regulaminu studiów.

6. Student jest zobowiązany do przekazania legitymacji studenckiej przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej bezpośrednio po złożeniu egzaminu.
7. Po zakończeniu egzaminu jednostka dyplomująca przekazuje do dziekanatu następujące dokumenty:
 - protokół z egzaminu dyplomowego
 - pracę dyplomową w wersji papierowej (w oprawie miękkiej, wydrukowanej dwustronnie) i elektronicznej
 - opinie opiekuna i recenzenta pracy
 - indeks, kartę egzaminacyjną i legitymację studencką dyplomanta.
8. Student składa w dziekanacie pozostałe dokumenty konieczne do przygotowania dyplomu:
 - 4 fotografie o formacie 4,5 x 6,5 cm
 - oryginał dowodu wpłaty za wydanie dyplomu (60 zł) oraz opcjonalnie podanie o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wraz z dowodem wpłaty (40 zł) i jedną dodatkową fotografią.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wzór strony tytułowej pracy

Załącznik 2 - Formularz recenzji

Politechnika Łódzka
Wdział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki
Instytut/Katedra

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA/INŻYNIERSKA

Tytuł pracy

Autor
Numer albumu

Opiekun/ opiekunowie pracy

Łódź, miesiąc, rok

Politechnika Łódzka
Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki

Łódź, dnia

.....
(stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna/recenzenta)

.....
(jednostka zatrudnienia opiekuna/recenzenta)

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Sporządzona na zlecenie kierownika jednostki
(nazwa jednostki dyplomującej)

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w języku angielskim:.....

Imię i nazwisko autora:

Nr albumu: Seminarium Profesora

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule:

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści kolejnych rozdziałów, kompletności tez itp.:

3. Merytoryczna ocena pracy:

